

Публичная оферта на оказание физкультурно-оздоровительных услуг

г. Мурино

«1» августа 2026 года

Настоящее предложение Индивидуального предпринимателя Норка Валерии Артемовны (далее также — Детский клуб по общей физической подготовке «НОРКА», ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП) заключить Договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее также — «Договор»), адресованное любым физическим и юридическим лицам (далее также — «КЛИЕНТ(Ы)'), является публичной офертой (далее также — «Оферта»).

Оферта опубликована на странице Детского клуба по общей физической подготовке «НОРКА» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» по адресу https://vk.com/kidsclub_norka_spb?ysclid=m35xnphauf316249879.

Термины и определения:

Детский клуб ОФП - Детский клуб по общей физической подготовке «НОРКА», на территории которого КЛИЕНТ вправе пользоваться Услугами, предоставляемыми в рамках Договора заключенного в соответствии с настоящей Офертой;

Абонемент – именное право КЛИЕНТА на потребление Услуг в соответствии с условиями настоящей оферты и приложениям к ней. Абонемент не подлежит передаче другому лицу, обмену и возврату, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Офертой и Договором;

Заморозка - приостановка оказания услуг ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП на определенное количество дней по предварительному заявлению КЛИЕНТА при сохранении длительности абонемента, в случае невозможности посещения КЛИЕНТОМ занятий в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП.

Восстановление - система возмещения пропущенных занятий из Абонемента по причине болезни при наличии медицинской справки установленного образца.

Перерасчет - система расчета при возврате денежных средств за неиспользованные занятия по Абонементу, основанные на базовой расчетной стоимости (Разовый абонемент - 1 занятие).

1. Предмет Договора

1.1. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП принимает на себя обязательство в период срока действия Договора и на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему, оказывать КЛИЕНТУ физкультурно-оздоровительные услуги (далее также – Услуга), путем выдачи Абонемента с правом посещения выбранного тренировочного направления, согласно его возрастной группе и в соответствии с утвержденным расписанием занятий по соответствующему направлению (далее – Расписание), а КЛИЕНТ обязуется принять и оплатить Услуги ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Прейскурантом.

1.2. Абонемент дает право КЛИЕНТУ на пользование раздевалками, душевыми, спортивным инвентарем, оборудованием ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и право на получение физкультурно-оздоровительных Услуг по выбранному КЛИЕНТОМ тренировочному направлению согласно Условиям.

1.3. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП выдает КЛИЕНТУ Абонемент, только после внесения КЛИЕНТОМ оплаты за Услуги ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему. Выданный Абонемент ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП не может быть передан третьим лицам. После окончания срока действия настоящего Договора, выданный КЛИЕНТУ ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП Абонемент считается недействительным.

1.4. Правила техники безопасности приведены в Правилах внутреннего распорядка ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП (Приложение № 2 к Договору). Акцептом настоящей Оферты КЛИЕНТ подтверждает, что ознакомлен с правилами техники безопасности, обязуется соблюдать их, и обязуется обеспечить соблюдение несовершеннолетним КЛИЕНТОМ указанных правил техники безопасности в течение всего срока действия настоящего Договора.

2. Обязанности ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП

2.1. Предоставить КЛИЕНТУ возможность посещения ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП согласно условиям настоящего Договора и приложений к нему.

2.2. Оказать КЛИЕНТУ физкультурно-оздоровительные Услуги надлежащего качества на Условиях, указанных в Договоре и приложениях к нему.

3. Обязанности КЛИЕНТА

3.1. Своевременно вносить оплату за Услуги в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Договором и приложениях к нему.

3.2. Соблюдать и не нарушать Правила внутреннего распорядка ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, установленные в Приложении №2 Договора.

3.3. Использовать по назначению оборудование, предотвращать поломки оборудования или имущества ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, и незамедлительно сообщать о нарушениях Правил внутреннего распорядка, установленных в Приложении №2 Договора, и поломках оборудования администраторам ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

3.4. В случае нанесения КЛИЕНТОМ ущерба или порчи оборудования, или имущества ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП - возместить сумму ущерба согласно предоставленным ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП расчетам в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения КЛИЕНТОМ претензии и Акта об ущербе от ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

3.5. Лицо, не достигшее 18-ти лет - посещать ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП строго в сопровождении своего Родителя/совершеннолетнего Законного Представителя.

3.6. Предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям физкультурой. При непредоставлении указанной справки лицо, посещающее занятия, считается не имеющим противопоказаний к занятиям.

3.7. Не оставлять и не хранить деньги, иные валютные ценности, документы и другие ценные вещи и предметы в раздевалках ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. Администрация ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП не несет ответственность за сохранность личных вещей, оставленных в раздевалках ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

3.8. Самостоятельно знакомиться со всеми изменениями в условиях оказания услуг по настоящему Договору, опубликованных ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП на официальной странице ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП «ВКОНТАКТЕ», а также в

общедоступных местах на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и в информационных группах в мессенджере.

4. Права ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

4.1. В одностороннем порядке вносить изменения часы работы ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, расписание тренировок ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, отменять или переносить тренировки при невозможности ее проведения на другой день и время, при необходимости заменять одного тренера другим, а также объединять нескольких групп занимающихся.

4.1.1. Об указанных в пункте 4.1 Договора изменениях, за исключением случаев замены одного тренера другим, ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП уведомляет КЛИЕНТА одним из способов:

- путем размещения соответствующей информации на официальной странице ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в социальной сети «ВКОНТАКТЕ»
- на информационных стендах ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП,
- в информационных группах в мессенджере.

4.2. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП имеет право закрывать тренировочные залы, а также менять заявленные в Расписании тренировочные залы при проведении ремонтных, профилактических работ и по другим объективным причинам.

5. Права КЛИЕНТА.

5.1. Для получения оперативной информации об условиях оказания услуг и их изменении вступить самостоятельно в официальную группу ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».

5.2. Обращаться к работникам ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП по всем вопросам, связанным с получением физкультурно-оздоровительных Услуг ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и деятельности ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

5.3. Вносить предложения по улучшению работы ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и по организации дополнительных услуг ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

5.4. Получать у тренера полную и достоверную информацию о тренировочных умениях и достижениях. Получать помощь, консультации от тренеров по вопросам предоставляемой Услуги.

5.5. Пользоваться оборудованием ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП во время занятий, предусмотренных тренировочным процессом, под руководством тренера.

5.6. КЛИЕНТ имеет право отказаться от информирования ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП, написав письменный отказ. В этом случае на КЛИЕНТА возлагаются все неблагоприятные последствия за отсутствие у него актуальной информации, связанной с исполнением Сторонами настоящего Договора.

5.7. Обратиться в ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП с письменным заявлением в случае невозможности дальнейшего посещения КЛИЕНТОМ ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и использования своего права на получение физкультурно-оздоровительных Услуг ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, указанных в настоящем Договоре. Все перерасчеты исчисляются с даты, когда было получено такое заявление.

6. Стоимость услуг, порядок расчетов и активация Абонемента.

6.1. Стоимость Услуг по Договору определяется согласно Прейскуранту, действующему на дату приобретения Абонемента.

6.1.1. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг.

6.1.2. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП вправе предоставлять КЛИЕНТУ скидки, бонусы и иные меры ценовой лояльности согласно проводимым в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП акционным мероприятиям. Условия предоставления мер ценовой лояльности размещаются в общедоступных местах ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и могут изменяться ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП в одностороннем порядке и вступают в силу с момента их размещения в общедоступных местах ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

6.2. Оплата Услуг по Договору и Дополнительных Услуг производится КЛИЕНТОМ ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП единовременно путем 100 % предварительной оплаты.

6.2.1. Обязанности КЛИЕНТА по оплате Абонемента (долга за Абонемент) считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

7. Фото и видеосъемка.

7.1. КЛИЕНТ оповещен о видеонаблюдении, проводимом в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП в целях обеспечения безопасности и общественного контроля, и не имеет никаких прав на произведенные фото и видеоматериалы.

7.2. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП имеет право осуществлять фото и видеосъемку на своей территории и территории тренировочных залов, а также на любых мероприятиях ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, в том числе, с участием КЛИЕНТА и использовать эти фото и видеоматериалы в рекламных и иных, не противоречащих действующему законодательству целях, а также передавать их третьим лицам.

7.3. КЛИЕНТ (законный представитель) имеет право отказаться от фото и видеосъемки со своим участием и использованием этих материалов в рекламных и иных целях, а также передачи их третьим лицам, написав отказ в простой письменной форме.

8. Сроки

8.1. Договор считается заключенным с даты Акцепта Оферты Клиентом и действует до момента уведомления КЛИЕНТА об отказе от Договора в порядке пункта 9.3.1 Договора или прекращения по иным основаниям, предусмотренным в Договоре и (или) законодательстве.

8.1.1 Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, если иное не предусмотрено Договором и приложениями к нему.

8.2. Срок оказания услуг по Договору определяется сроком действия Абонементов (Абонемента), приобретенных КЛИЕНТОМ в течение всего периода действия настоящего Договора.

8.2.1. Срок действия Абонемента составляет 28 календарных дней.

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение, прекращение, подписание дополнительных соглашений допускаются по договоренности и согласию Сторон и иным обстоятельствам, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

9.3. КЛИЕНТ имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, при условии оплаты КЛИЕНТОМ фактически оказанных на момент расторжения Договора Услуг ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

9.3.1. КЛИЕНТ обязан направить ДЕТСКОМУ КЛУБУ ОФП соответствующее письменное Уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 3-х календарных дней с момента получения ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП соответствующего Уведомления.

9.4. Возврат денежных средств в пользу КЛИЕНТА производится в течение 7 (семи) рабочих дней после досрочного расторжения Договора.

9.5. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем внесудебном порядке по инициативе ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в следующих случаях:

- Грубое и (или) систематическое нарушение КЛИЕНТОМ Правил ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП или условий настоящего Договора;
- Нарушения КЛИЕНТОМ порядка оплаты Абонемента (Услуг).

9.6. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП оставляет за собой право вносить изменения/дополнения в Оферту и в её Приложения, и/или отозвать ее в любой момент по своему усмотрению.

9.7. В случае внесения изменений/дополнений в Договор и Приложения к нему изменения/дополнения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Договора, Приложений к нему на официальной странице ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» а также в общедоступном месте на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

9.8. Клиент соглашается и признает, что внесение изменений/дополнений в Договор, Приложения к нему и опубликование в новой редакции на официальной странице ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в социальной сети «ВКОНТАКТЕ», а также в общедоступном месте на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, влечет за собой изменения/дополнения условий заключенного и действующего между Клиентом и ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП Договора, и эти изменения/дополнения начинают применяться к отношениям между Сторонами с момента опубликования новой редакции Оферты.

9.9. В случае несогласия с новой редакцией Договора, КЛИЕНТ вправе расторгнуть Договор, направив ДЕТСКОМУ КЛУБУ ОФП письменное уведомление в порядке, предусмотренном п. 9.3.1 Договора и не пользоваться услугами ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

9.9.1. В случае, если КЛИЕНТ продолжит пользоваться услугами ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, он считается акцептировавшим Оферту в новой редакции.

10. Обстоятельства непреодолимой силы.

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение и/или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами

непреодолимой силы. Такими обстоятельствами Стороны признают чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить, и устранение которых ни от одной из Сторон не зависело, в том числе, но не ограничиваясь: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы и др.), авария и катастрофы, эпидемии, войны и военные действия, гражданские беспорядки, забастовки, террористические акты, действия (решения) государственных и местных органов власти и т.п. Если действие обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего Договора, будет продолжаться более трех месяцев подряд, любая из Сторон будет вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

10.2. КЛИЕНТ, для которого создавалась невозможность исполнения обязательств, обязан немедленно письменно известить ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

10.2.1. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП извещает КЛИЕНТА о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в п. 9.1. настоящего Договора, путем размещения соответствующей информации на официальной странице ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» а также в общедоступном месте на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и/или на иных информационных ресурсах.

10.3. В случае неизвещения в указанном порядке Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Договора.

11. Порядок разрешения споров.

11.1. Все споры и разногласия Сторон по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и/или в претензионном порядке.

11.2. Претензия, подписанная уполномоченным лицом Стороны, должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления и получения (заказной почтой, телеграфом) либо вручена другой Стороне под расписку.

11.2.1. В случае причинения КЛИЕНТОМ имущественного ущерба ДЕТСКОМУ КЛУБУ ОФП, администрацией ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП составляется Акт об ущербе, который подписывается уполномоченными представителями сторон. В случае отказа КЛИЕНТОМ ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП от подписания Акта об ущербе, ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух незаинтересованных лиц. КЛИЕНТ ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в течение 10 (десяти) календарных дней на основании Акта об ущербе и претензии обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме

11.3. Сторона, которой предъявлена претензия, обязана рассмотреть ее и в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения направить ответ на претензию другой Стороне.

11.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом. До истечения срока для ответа на претензию Стороны не вправе предъявлять иск в суд.

11.5. Споры и разногласия, неурегулированные в претензионном порядке, передаются для их разрешения в суд в соответствии с подведомственностью, определенной действующим законодательством РФ.

12. Заключительные положения.

12.1. Письменные документы, оформляемые в соответствии с настоящим Договором и во исполнение его, направляются Сторонами друг другу способом, позволяющим достоверно установить их получение адресатом.

12.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.3. Договор, приложения, дополнительные соглашения и иные документы, связанные с Договором, в том числе все юридически значимые извещения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) могут быть оформлены только в письменном виде. Все юридически значимые сообщения могут направляться способом, позволяющим определить даты их направления и/или даты их получения, посредством:

- электронный адрес ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП: **kidsclub_norka@mail.ru**
- электронный адрес Клиента и/или номер мобильного телефона согласно указанным данным Клиентом при заполнении анкеты и Приложения №1 к Договору, указанным в Договоре.

12.4. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения и иных реквизитов, указанных в разделе 15 настоящего Договора.

12.4.1. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у Сторон актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему доведенному до отправителя адресу и/или мобильному телефону получателя.

12.5. Совершив акцепт Оферты, КЛИЕНТ дает свое полное и безусловное согласие на использование, обработку и хранение его персональных данных. КЛИЕНТ разрешает ДЕТСКОМУ КЛУБУ ОФП рассылать КЛИЕНТУ информационные сообщения (о новостных событиях и изменениях в работе ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП) путем телефонии, мессенджерах и на электронную почту.

В случае отказа КЛИЕНТА от получения подобной информации, он должен в письменном виде сообщить об этом ДЕТСКОМУ КЛУБУ ОФП.

13. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ.

13.1. КЛИЕНТ совершает акцепт Оферты добровольно.

13.2. КЛИЕНТ понимает содержание Оферты, полностью и безусловно принимает все ее условия без каких-либо изъятий и/или ограничений, что равносильно заключению договора в письменной форме (п.3 ст. 434 ГК РФ).

13.3. Акцепт Оферты КЛИЕНТОМ осуществляется путем внесения оплаты стоимости Услуг (и/или путем подписания Заявления на присоединение к Оферте по форме приложения № 1 к настоящему Договору).

13.4. Акцептом, совершенным в пользу третьего физического лица, признается акцепт, при котором плательщик и лицо, сведения о котором, как о КЛИЕНТЕ,

предоставлены при совершении акцепта (непосредственно в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП, через платежный терминал), являются разными физическими лицами.

13.5. Акцепт в пользу третьего физического лица (заключение договора в пользу третьего физического лица), может быть совершен для Услуг, предоставляемых на условиях 100% предоплаты.

13.6. Акцептант не имеет права расторгнуть заключенный в пользу третьего физического лица договор, без согласия такого третьего лица, если оно выразило желание воспользоваться предоставляемыми по договору Услугами (п.2 ст. 430 ГК РФ) за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

13.7. Акцептант несет ответственность за достоверность сведений (персональных данных), указанных им при совершении акцепта.

14. Приложения к настоящему Договору.

Приложение №1 - Заявление о присоединении к Договору публичной оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (ФОРМА)

Приложение №2 - Правила внутреннего распорядка

Приложение № 3 - Прейскурант

15. Реквизиты.

Индивидуальный предприниматель

Норка Валерия Артемовна,

ИНН: 550150972360,

ОГРН: 324470400120200,

р/с 40802810855000490547,

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653



**Приложение № 1 к
Договору**

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный
предприниматель

Норка Валерия Артемовна

«__» _____ 202_ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о присоединении к Договору публичной оферты
на оказание физкультурно-оздоровительных услуг**

1. Настоящим Заявлением Клиент в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ присоединяется к Договору оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее – Оферта) и акцептует ее условия.

2. Подписанием настоящего Заявления Клиент и (или) Оплатой Услуг подтверждает, что:

- Все условия Оферты принимаются Клиентом целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений, Клиент обязуется выполнять принятые на себя обязательства в порядке и на условиях, предусмотренных Офертой и приложениями к ней;

- Клиенту понятны все условия оказания услуг, Клиент ознакомлен с содержанием Оферты, Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, Прейскурантом на услуги ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, порядком возврата, перерасчета стоимости услуг, их восстановления и иными условиями оказания услуг;

- Клиент воспользовался правом получить все разъяснения относительно условий оказания услуг, а также подтверждает то, что условия оказания услуг полностью соответствуют воле, потребностям и требованиям Клиента, после подписания настоящего Заявления Клиент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с условиями Оферты и приложениями к ней либо не признает их обязанность.

3. Клиент дает ДЕТСКОМУ КЛУБУ ОФП согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего Клиента) в целях: идентификации личности Клиента, срока исполнения обязательств по Договору, воспрепятствованию неправомерному проникновению в ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП, предоставления справочной информации, а также продвижения услуг ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. Клиент дает согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год, рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты, данные о состоянии здоровья, биометрические данные. Клиент дает согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу. Клиент дает согласие на распространение биометрических персональных данных: фото и видеоизображение Клиента, путем их размещения на официальной странице ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в

социальной сети «ВКОНТАКТЕ» а также в общедоступном месте на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня обращения об отказе на адрес электронной почты: **kidsclub_norka@mail.ru**

4. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных, а также принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от любых неправомерных действий в отношении персональных данных.

Основные условия Договора:

Формат занятий: ПЗ / Разовое занятие (1 групповое занятие) / Абонемент на 8 занятий (8 групповых занятий) / Индивидуальное занятие (1 индивидуальное занятие)

Время посещения по абонементу: согласно расписанию выбранной группы

Срок действия Абонемента: 28 дней

Стоимость Абонемента: согласно Прейскуранту

Сведения о Клиенте:

(ФИО и дата рождения Клиента/несовершеннолетнего Клиента)

(ФИО и дата рождения законного представителя несовершеннолетнего Клиента)

Паспорт Клиента (законного представителя): серия _____ № _____ выдан
«__» _____ 20__ г. _____
_____, код подразделения _____.

Адрес регистрации: _____

Тел. _____, E-mail: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

**Приложение № 2 к
Договору**

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный
предприниматель
Норка Валерия Артемовна
«1» августа 2026 года

**Правила внутреннего распорядка и техника безопасности
Детского клуба по общей физической подготовке «НОРКА»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка Детского клуба по общей физической подготовке «НОРКА» (далее также – Правила) является неотъемлемой частью Договора и определяют основные и дополнительные положения, условия оказания услуг, инструкции по технике безопасности, правила поведения на территории Детского клуба по общей физической подготовке «НОРКА», а также служат укреплению дисциплины и сознательности Занимающихся и их Родителей, призваны обезопасить от получения физических и моральных травм, решить возникающие вопросы и решить противоречие или спорные моменты.

1. Правила посещения занятий

1.1. На Пробное Занятие необходимо предварительно записаться у администраторов ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. КЛИЕНТУ может быть отказано в посещении, если количество занимающихся будет превышать допустимые нормы по технике безопасности выбранного направления и возможностей тренировочного зала ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. В данном случае решение о допуске/недопуске принимает администратор ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и (или) тренер группы.

1.2. Все занятия проходят строго по утвержденному расписанию, если иное (отмена, изменения, перенос или договоренность с тренером) не предусматривают объективные обстоятельства или форс-мажор.

1.2.1 Продолжительность занятия устанавливается ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП в соответствии с тренировочным направлением и возрастом группы. Родитель должен приводить Ребенка на занятия строго в группу, которая соответствует возрастными ограничениям, указанными в описании занятий. Все остальные случаи рассматриваются по личному заявлению Родителя и по согласованию с тренером.

1.2.1. Законный представитель, сопровождающее лицо (далее – Родитель), должен своевременно привести несовершеннолетнего занимающегося (далее – Ребенок) на тренировку, а также вовремя забрать по окончании тренировки.

1.3. Ребенок допускается на занятия только при соответствии требованиям к внешнему виду в соответствии с пунктами 1.3.1-1.3.4.

1.3.1. Обязательную форму составляет футболка белого цвета без изображений и принтов или футболка белого цвета с логотипом клуба; шорты черного цвета, носки белого цвета, спортивная обувь.

1.3.2. Запрещается заниматься в уличной обуви. Для тренировок используется спортивная обувь для зала. Вход в залы ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП возможен только в чистой сменной спортивной обуви.

1.3.3. Длинные волосы должны быть собраны в хвост, косу или пучок, ногти подстрижены.

1.3.4. Одежда не должна иметь явного аромата парфюма, геля для стирки и иных резких запахов.

1.4. Во время присутствия на Занятии, при условии допуска в соответствии с Правилами, не разрешается:

- Пользоваться мобильными телефонами;
- Разговаривать без разрешения тренера;
- Находиться в зале вне занятия своей группы и без разрешения тренера;
- Заниматься, имея острое и (или) хроническое инфекционное и (или) дерматологическое и (или) иное заболевание;
- Нарушать правила техники безопасности, установленные пунктами 3.1 – 3.15 Правил,
- иные действия, запрещенные Правилами и Договором.

1.5. При проявлении признаков агрессии, истерических состояний, намеренной порчи имущества и (или) иного поведения, которое создает дискомфорт для других Занимающихся, тренер вправе применить в соответствии с отдельно взятыми обстоятельствами одно или несколько из числа следующих дисциплинарных взысканий:

- отстранение от Занятия, которое проявляется в выведении из зала, в котором проходит Занятие, и передачи Родителю или Администратору ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, который обязан связаться с Родителем.
- исключение из группы, в рамках которого проводятся Занятия, и (или) аннулирование абонементов. Указанное дисциплинарное взыскание может быть использовано лишь в связи с систематически повторяющимися дисциплинарными нарушениями и (или) жалобами Занимающихся, их Родителей.

1.6. Тренер имеет право размещать занимающихся в зале по своему усмотрению для удобства проведения тренировки. Для достижения результатов и соответствию уровню подготовки других занимающихся, необходимо регулярно посещать занятия по выбранному направлению и Расписанию, согласно Условиям Договора.

1.7. Нахождение клиента ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и сопровождающих взрослых (для несовершеннолетних клиентов) в раздевалках допускается только в соответствии с половой принадлежностью.

1.8. Присутствие Родителей допускается только в тех группах, где формат занятий Родитель+Малыш. В остальных группах присутствие Родителей или иных лиц допускается только на открытых занятиях по предварительному приглашению или по разрешению тренера. Родителям запрещено самостоятельно использовать оборудование ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, вмешиваться в процесс занятий, проводимых тренерами, и требовать изменения формата тренировочных занятий.

1.9. Родители несут персональную ответственность за нахождение Ребенка на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП вне времени занятий ребенка. Детям до 14 лет желательно находиться на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в сопровождении Родителя или уполномоченных лиц старше 18 лет.

1.9.1. Перед посещением ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП Родителям необходимо понятно объяснить Ребенку правила техники безопасности в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП.

1.9.2. Незнание техники безопасности и Правил внутреннего распорядка ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП может привести к ухудшению здоровья ребенка, а также к разногласиям и иным конфликтным ситуациям.

2. Условия оказания услуг.

2.1. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП работает в установленные часы работы, которые указаны на стенде и на официальной странице ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в социальной сети «ВКОНТАКТЕ». Все изменения в часах и днях работы могут указываться на стенде и/или на сайте и/или в информационных группах, указанных в п.4.1.1. настоящего Договора. Клиент обязан самостоятельно следить за изменениями в работе ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

2.2. Посещение ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП:

- Пробное Занятие (далее ПЗ) – предоставляется однократно при наличии мест в группе с целью ознакомления с выбранным направлением. ПЗ оплачивается согласно Прейскуранту и на него необходима предварительная запись. При заполненной группе или группе, которая полностью укомплектована в ПЗ может быть отказано. Если Ребенок раньше занимался выбранным направлением и (или) имеет физическую подготовку, ПЗ и добор в группу для продвинутых возможны по согласованию с администрацией и тренером выбранного направления.

- Разовое Посещение (далее - РП) – дает право на посещение выбранного направления при наличии мест в группах и на условиях Договора. Оплачивается по Прейскуранту и его стоимость является базовой для различных видов расчета.

- Абонемент - предложение со скидкой, которое предоставляет возможность приобрести большее число возможных тренировок. Дает право ходить на строго выбранное направление, по выбранному расписанию, и на Условиях Договора. Абонемент действует 28 календарных дней подряд. В случае окончания срока действия Абонемента возможно продлить срок его действия путем оплаты следующего месяца при этом количество продлений не ограничено.

2.3. Все расчеты производятся в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП перед началом занятий.

2.4. В нашем ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП посещение осуществляется строго по выбранным направлениям и расписанию. Не допускается самовольный переход из группы в группу, со сменой дня недели и времени занятий, без согласования с тренером. В таком посещении ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП (тренировке) Ребенку может быть отказано как сотрудником администрации, так и тренером.

2.5. ЗАМОРОЗКА - приостановка оказания услуг ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП на определенное количество дней по предварительному заявлению КЛИЕНТА, при сохранении длительности абонемента, в случае невозможности посещения КЛИЕНТОМ занятий в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП. Заморозка предоставляется в индивидуальном порядке, по согласованию с Руководством ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП или может быть куплена, при наличии такой Услуги в Прейскуранту ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

2.5.1. Приостановка оказания услуг ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП возможна на срок не более 28 дней в год, но не менее 7 дней.

2.6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ - занятия, которые разрешаются к посещению на тех же Условиях, на которых был куплен Абонемент.

2.7.1. Занятия активируются и разрешаются к посещению с момента рассмотрения заявления КЛИЕНТА со справкой от врача. Абонемент продлевается на подряд идущее кол-во занятий. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЗАНЯТИЙ осуществляется ТОЛЬКО при предоставлении ОРИГИНАЛА СПРАВКИ из медицинского учреждения (установленного образца: диагноз, период болезни с датами, подпись и печать врача, печать медицинского учреждения), в которой указан период, подтверждающий пропуск занятий по болезни, эти занятия (только из абонемента на 8 занятий) восстанавливаются в полном объеме.

2.7.1. Справки, не соответствующие установленным образцам, а также копии справок, к рассмотрению не принимаются. Пропущенные по медицинскому отводу занятия - не восстанавливаются. Восстановленные занятия не переносятся, не продляются и новые медицинские справки на них не распространяются.

2.8. ПЕРЕРАСЧЕТ - расчет суммы, подлежащей возврату КЛИЕНТУ, в случае отказа КЛИЕНТА от получения услуг ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП или досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в случаях, предусмотренных п. 9.5. настоящего Договора.

Период перерасчета:

при отказе КЛИЕНТА от получения услуг ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП возврат денежных средств производится только за то количество занятий, которые остались не использованными, начиная с даты получения ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП письменного заявления КЛИЕНТА об отказе от услуг. В случае, если КЛИЕНТ, по не зависящим от ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП причинам, допустил пропуски занятий и при этом не предоставил медицинской справки о болезни в указанный период, возврат денежных средств за пропущенные занятия не производится. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в случаях, предусмотренных п. 9.5. Публичной оферты, возврат денежных средств производится за оставшееся количество занятий, начиная с даты уведомления/оповещения ДЕТСКИМ КЛУБОМ ОФП Клиента о расторжении Договора.

Порядок перерасчета:

Перерасчет осуществляется исходя из стоимости разового Абонемента (разового посещения, 1 занятия согласно Прайсу) в следующем порядке:

из стоимости Абонемента вычитается стоимость разового Абонемента (разовое посещение), умноженная на количество реальных занятий, на которых был КЛИЕНТ. Занятия отмечаются на бумажном бланке, за подписью тренера. Расчет суммы возврата в зависимости от стоимости Абонемента, стоимости разового посещения и количества посещений приведен в Таблице № 1 Приложения № 3 к настоящему Договору. Прочие случаи проведения перерасчета решаются индивидуально.

2.9. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП имеет право досрочно расторгнуть Договор, если КЛИЕНТ в период прошедшего действия настоящего Договора допускал систематические нарушения условий настоящего Договора и приложений к нему, а также норм действующего Законодательства РФ.

2.10. При выявленных нарушениях Договора и приложений к нему ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП оставляет за собой право предлагать КЛИЕНТУ только тот вид Абонемента (или только Разовое посещение), которые сведут к минимуму противоречивые,

конфликтные и другие ситуации, которые могут так же кроме самого ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП затрагивать интересы третьих лиц (другие занимающиеся). Так же при вышеуказанных злоупотреблениях и нарушениях, ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП оставляет за собой право не продлевать Договор, расторгнуть Договор с КЛИЕНТОМ в одностороннем порядке или по соглашению Сторон.

2.11. Если тренировка в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП по каким-либо причинам отменяется (Услуга КЛИЕНТУ не оказывается), то такая тренировка переносится на следующий возможный для этого направления по Расписанию тренировочный день и не считается «пропавшей» для КЛИЕНТА. КЛИЕНТ имеет право ее посетить, даже если к тому моменту действие его Абонемента закончилось. Далее тренировка не переносится.

3. Инструкции по технике безопасности, правила поведения на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

3.1. На территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП запрещается кричать, бегать в коридорах, играть в подвижные игры, толкаться и создавать травмоопасные ситуации, ненормативное выражаться. Все помещения ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП являются свободными от курения, в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП не разрешается распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотики и не разрешенные к использованию медикаменты; не разрешается принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок. Категорически запрещается приходить в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

3.2. Перед началом занятий требуется переодеться в спортивную форму, снять с себя часы, цепочки, кольца, браслеты, сережки, острые заколки, подвески и другие посторонние предметы.

3.3. Рекомендации по времени принятия пищи: желательно не приходить на тренировки голодными или сразу после приема пищи. Последний прием пищи желателен за 1 — 1,5 часа до тренировки. После тренировки рекомендуем выпивать достаточное количество воды, особенно в жару. На занятиях не разрешается использование стеклянной тары.

3.4. Во время тренировок занимающийся обязан:

- неукоснительно выполнять все указания тренера, проводящего занятия;
- при поточном выполнении упражнений (один за другим) соблюдать достаточные интервалы, чтобы не было столкновений, начинать выполнение упражнения и заканчивать выполнение упражнения строго по команде тренера;
- избегать столкновений с другими занимающимися в группе и ударов по рукам и ногам;
- держаться на безопасном расстоянии от других детей, занимающихся в группе, выдерживать достаточный интервал в группе при выполнении индивидуальных упражнений или совместной игре, строго соблюдать очерёдность в группе при выполнении индивидуальных заданий;
- при падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы;
- если в задании тренера присутствует бег, обязательно внимательно следить за направлением своего бега, чтобы избежать возможного столкновения с другим занимающимся или с препятствием;

- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством тренера.

3.5. При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечений, травмы, а также при плохом самочувствии прекратить занятия и немедленно сообщить об этом тренеру.

3.6. При любых травматических повреждениях немедленно обратитесь к тренеру, персоналу ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП за первой мед. помощью.

3.7. При возникновении чрезвычайной ситуации (появление посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом тренеру или администратору и действовать в соответствии с его/ее указаниями.

3.8. Запрещено использовать оборудование, находящееся в зале, без разрешения тренера. После окончания тренировок необходимо вернуть использованное оборудование в специально отведенные места.

3.9. На занятиях категорически запрещается:

- заходить в зал без разрешения тренера, находится в зале до начала тренировок, когда тренера еще нет в зале;

- отвлекаться самому и отвлекать от выполнения упражнений других Занимающихся, мешая проведению занятия;

- громко разговаривать и общаться на посторонние темы;

- толкать, бороться, играть друг с другом без разрешения тренера;

- игнорировать требования и замечания тренера;

- без разрешения тренера входить и выходить из зала;

- ходить по залу без сменной обуви.

3.10. После окончания занятий Занимающиеся обязаны собрать и сдать тренеру, выданный тренером инвентарь.

3.11. Строго после окончания занятия следует покинуть зал, чтобы не задерживать начало следующих занятий в этом зале.

3.12. После окончания занятий в холодное время года занимающимся не рекомендуется выходить на улицу без верхней одежды и с мокрой головой во избежание простудных заболеваний.

3.13. При получении травмы, вследствие нарушения правил техники безопасности и Правил ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, вся ответственность за последствия ложиться на нарушителя и его Законных представителей (если нарушитель – несовершеннолетний).

3.14. Вышеперечисленные пункты действуют как до начала, так и по окончании тренировок.

3.15. В случае разового нарушения правил техники безопасности Занимающемуся объясняют, что он нарушил и к чему это могло привести. При повторном нарушении правил техники безопасности Занимающийся допускается до занятий только после разговора тренера с Родителем (законным представителем Занимающегося). После третьего нарушения правил техники безопасности следует исключение Занимающегося из группы.

4. Положения об ответственности

4.1. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП не является медицинским учреждением и не осуществляет оказание услуг по медицинскому контролю и сопровождению

Занимающегося. До начала первого занятия необходимо предоставить ДЕТСКОМУ КЛУБУ ОФП подтверждение о страховании жизни и здоровья получателя Услуги. В связи с тем, что занятия того, кто получает услуги в спортивной секции, связаны с повышенным риском травматизма, необходимо ежегодно осуществлять страхование жизни и здоровья получателя услуги в соответствующих страховых организациях. Несоблюдение данного условия, исключает возможность получения от ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП каких-либо денежных средств в возмещение ущерба и компенсации морального вреда, в том числе, при наступлении несчастного случая.

4.2. Перед началом тренировок Родитель должен принести справку об отсутствии ограничений для занятий физкультурой у Ребенка. В случае непредставления указанной медицинской справки ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП считает, что у Ребенка нет противопоказаний и он здоров. За достоверность предоставляемой информации и за здоровье Ребенка Родитель несет персональную ответственность. При наличии какого-либо заболевания, которое может повлиять (ухудшение, обострение) на состояние здоровья Ребенка в процессе тренировки, Родитель может проконсультироваться с тренером до начала тренировочного процесса.

4.3. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Занимающегося ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

4.4. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП не несет ответственности за вред здоровью или имуществу КЛИЕНТУ, причиненный противоправными действиями третьих лиц. Поэтому, находясь на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и в тренировочных залах, соблюдайте технику безопасности и Правила внутреннего распорядка ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. Родитель должен следить за поведением Ребенка, предотвращать конфликты и разного рода ситуации, ведущие к нарушениям техники безопасности и правил внутреннего распорядка ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. Будьте взаимно вежливы, терпеливы и аккуратны.

4.5. При подозрении на наличие у Ребенка острого/хронического инфекционного или кожного заболевания посещение ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП запрещено. При несоблюдении данного пункта ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП оставляет за собой право временно отстранить Ребенка от посещения ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП до полного выздоровления, которое определяется соответствующей справкой от профильного врача. С целью предупреждения и избежания распространения (инфицирования) различного рода заболеваний у Занимающихся в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП, просим оставить Ребенка дома в следующих случаях: если у ребенка насморк, кашель, болит горло или другое инфекционное заболевание; если у ребенка расстройство желудка, тошнота или любое кишечное заболевание; если у ребенка температура, сыпь, незажившие раны и т.д.

4.6. Ситуации, связанные с иными обстоятельствами жизни Ребенка, а также отсутствие на тренировке по личным/семейным причинам (каникулы, выходные, праздники, отпуск, санаторий и т.д.) не являются уважительной причиной для пропуска тренировки, а впоследствии и для восстановления или переноса такого занятия, если занятие в эту дату проводилось в полном объеме согласно Расписанию ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП и Условиям Договора. Все вопросы, связанные с невозможность посещать ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП в связи с нахождением КЛИЕНТА в стационаре, в связи с оперативным вмешательством, с травмами, с длительным лечением и последующим

реабилитационным периодом и пр., что подтверждается соответствующей медицинской документацией, решается в индивидуальном порядке по заявлению. Будьте предусмотрительны, если вы понимаете, что не сможете долгое время посещать ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП по вышеизложенным причинам – позвоните в ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП для консультации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случае необходимости и для Вашего комфорта допускается введение новых пунктов Правил внутреннего распорядка ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, изменения часов работы ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, изменение и корректировка Расписания и Прейскуранта ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, объединения групп занимающихся, замены тренера.

5.2. За технические неудобства, вызванные проведением иными лицами профилактических и ремонтно-строительных работ, ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП ответственности не несет.

5.3. Кино- и фотосъемка тренировочного процесса Родителями без договоренности с администрацией ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП запрещена. Все сделанные в ДЕТСКОМ КЛУБЕ ОФП записи являются собственностью ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

5.4. Перед началом тренировок Занимающийся (законный представитель) обязан ознакомиться с Правилами техники безопасности и Правилами внутреннего распорядка ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. Рассказать о них несовершеннолетнему занимающемуся. Выполнение правил техники безопасности строго обязательно. ДЕТСКИЙ КЛУБ ОФП не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение правил техники безопасности и Правил внутреннего распорядка ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП.

5.5. Клиент ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП обязан соблюдать правила общественного порядка, корректно относиться к другим посетителям и персоналу ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, а также соблюдать чистоту на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, не создавать своими действиями неудобств другим посетителям ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, соблюдать правила хорошего тона, с пониманием относиться к работе ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП в загруженные часы работы, следить за сроком действия своего Абонеента и изменениями в Расписании самостоятельно.

5.6. КЛИЕНТ имеет право в любое время работы ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП обратиться за помощью, консультацией к сотрудникам ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП. Все вопросы и разногласия, возникающие в ходе посещения ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП можно решить на рецепции.

5.7. Правила являются обязательными для всех посетителей ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, для Родителей, Ребенка и иных лиц, находящихся на территории ДЕТСКОГО КЛУБА ОФП, включая КЛИЕНТОВ, занимающихся персонально или по договоренности с тренером. Остальные взаимоотношения Клуба и Клиента определяются законодательством РФ.



**Приложение № 3 к
Договору**

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный
предприниматель
Норка Валерия Артемовна
«1» августа 2026 года

Прейскурант с 1.08.2026г.

Срок действия абонеента 28 дней со дня оплаты.

Стоимость абонементов			
(Длительность занятия 30 минут – 1 час)			
Пробное занятие	Разовое занятие	Абонемент на 8 занятий	Индивидуальное занятие
800 рублей	1200 рублей	6400 рублей	2600 рублей

Стоимость дополнительных услуг
Заморозка абонеента
Бесплатно

